

AP  
Rumza  
02/07/2020

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: www.dnc.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৫৮.০২.০০০০.০০৭.০৬.০২১.২০. ১০০৬

তারিখ : ০৯/০৯/২০২১

‘অফিস আদেশ’

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মাদকবিরোধী প্রচার কার্যক্রমকে আরো আধুনিক এবং গতিশীল করার লক্ষ্যে মাদকবিরোধী কার্টুন, গেমস ও অ্যাপস তৈরির এবং কমিটি শিশু ও কিশোরদের উপযোগী কন্টেন্ট প্রস্তুতের সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের জন্য নিম্নরূপভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সভাপতি
২.	বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট) এর কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের সম্মানিত একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৩.	সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	উপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো (উত্তর)।	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

(মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি)  
পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)  
সেল : ০১৪০৪-০৭ ২০০৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় প্রধান (কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ), বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট), ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো (উত্তর)।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো (উত্তর)।
৮. সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।