

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব জামাল উদ্দীন আহমেদ  
মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
সভার তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯  
সময় : বেলা: ০২:৩০ ঘটিকা  
স্থান : প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনার বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন) কে অনুরোধ করেন।  
০২। ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণীতে কোন আপত্তি বা সংশোধন/সংযোজন না থাকায় উক্ত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়।  
০৩। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার কৌশলের সূচক অনুযায়ী এ পর্যন্ত অগ্রগতি নিম্নরূপ:

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                   |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|-------------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত অগ্রগতি |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯                 |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮   |   |            |        |   |                                  |   |               |                   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত   | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০           | ১০০               |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০   |   |            |        |   |                                  |   |               |                   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১                 |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত   | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৫০            | ৫০                |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (চি: পু)                        | ৬০০                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১৫০           | ১৫০               |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (চি: পু)                        | ৬০০                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১৫০           | ১৫০               |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋসড়া প্রণয়ন.....১০ |   |            |        |   |                                  |   |               |                   |
| ৩.১ মাদকাসক্ত সনাক্তকরণে ভোপ টেষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন।  | ভোপ টেষ্ট নীতিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ঋসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (চি: পু)                        | ৩০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ০৪/০৯/১৯      | -                 |
| ৩.২ মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা প্রণয়ন।  | মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা   | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ২২/০৭/১৯      | -                 |

৩

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                     |                      |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------------|----------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       | এ পর্যন্ত অগ্রগতি    |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                   |                      |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮   |  |            |        |   |                                  |   |                     |                      |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>০১/০৭/১৯ | -<br>-               |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>০৯/০৯/১৯ | -<br>-               |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                   | -<br>২৯/১২/১৯        |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ | -                    |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ | ৩০/১২/১৯<br>১৯/১২/১৯ |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬  |  |            |        |   |                                  |   |                     |                      |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ | -<br>-               |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট     | ১০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                   | ১০/১০/১৯<br>১০/১০/১৯ |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট     | ১০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                   | ১০/১০/১৯<br>১০/১০/১৯ |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯  |  |            |        |   |                                  |   |                     |                      |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>২৪/০৭/১৯ | -<br>-               |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার   | ১          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫            | ২৫<br>২৫             |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১              | ১<br>১               |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার   | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫<br>৫              | ১০<br>১০             |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭   |  |            |        |   |                                  |   |                     |                      |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা   | ক্রয়-   | ৩          | তারিখ  | সিস্টেম                                 | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯             | -                    |

১৯

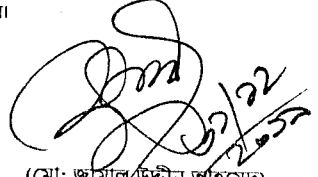
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                     |                      |
|--|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------------|----------------------|
|  |  |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       | এ পর্যন্ত অগ্রগতি    |
| ১  | ২  | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                   | ৯                    |
| ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                            | পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  |            |           | এনালিস্ট                                |                                  | অর্জন                                   | ২৪/০৯/১৯            | -                    |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                         | ৪          | %         | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | ১০<br>১০             |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২   |  |            |           |   |                                  |   |                     |                      |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত   | ২          | তারিখ     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | ৩০/১২/১৯<br>২৯/১২/১৯ |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                               | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (সকল)                           | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৫<br>৫              | ৫<br>৫               |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত       | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫<br>১৫            | ১৫<br>১৫             |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                          | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ২০<br>২০            | ২০<br>২০             |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                  | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | -                    |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                 | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | ১<br>১               |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিওতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |           |   |                                  |   |                     |                      |
| ৯.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য স্বচ্ছ অভিযোগ বক স্থাপনা   | স্বচ্ছ অভিযোগ বক স্থাপনা                       | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১<br>১              | ২<br>২               |
| ৯.২ হটলাইন স্থাপন  | হটলাইন স্থাপন                                  | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | ৩০/১২/১৯<br>১৯/১২/১৯ |
| ৯.৩ স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু  | স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু                      | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/১৯<br>৩১/০৭/১৯ | -<br>-               |
| ৯.৪ ক্রয়ক্রমের মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ  | স্থাপিত ক্রয়ক্রম                              | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)                  | ১২৮                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩২<br>৩২            | ৩২<br>৩২             |
| ৯.৫ প্রদোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন  | শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন                         | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৬৪                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৬<br>১৬            | ১৬<br>১৬             |
| ১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫   |  |            |           |   |                                  |   |                     |                      |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                               | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | -                    |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/১৯<br>০৯/০৯/১৯ | -<br>-               |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২  |  |            |           |   |                                  |   |                     |                      |
| ১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ           | বরাদ্দকৃত অর্থ                                 | ২          | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -                   | -                    |

৩৩

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                      |                   |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | এ পর্যন্ত অগ্রগতি |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                    |                   |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....  |   |            |        |   |                                  |   |                      |                   |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ প প মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                         | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত           | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ১/৮/১৯                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১/৮/১৯<br>২৬/০৬/১৯   | -                 |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও প ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট     | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০/১০/১৯<br>১০/১০/১৯ | -                 |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত         | ৪          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-               | -                 |

০৪। শুল্কচার কৌশল কর্মপরিচালনা অনুযায়ী শতভাগ অর্জনের বিষয়ে অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: জামাল উদ্দীন আহমেদ)  
মহাপরিচালক

১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬

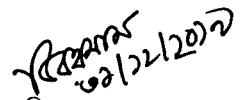
তারিখ : .....

৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯ (অংশ-৪).৬১১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ/ মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/অপা:/ নিরোধ শিক্ষা/টি: পু:), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
৫. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়/ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দাশাখা।
৭. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল)-----।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অফিস কপি।

  
৩১/১২/২০১৯

(মোহা: জিললুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোবাইল: +৮৮০১৪০৪০৭২০১৯

ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd